



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

25 июля 2019 г.

Донецк

№ 1060

О подготовке и организованном
начале 2019-2020 учебного года в
образовательных организациях
Донецкой Народной Республики

Во исполнение Законов Донецкой Народной Республики «Об образовании», «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения», «Об охране труда», «О пожарной безопасности», «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», «О дорожном движении», Государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, руководствуясь Положением о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015г. № 13-43 (с изменениями), санитарными правилами и нормами, с целью своевременного и качественного обеспечения организованного начала 2019-2020 учебного года, а также стабильной эксплуатации зданий, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций учреждений образования, организации оперативного контроля, принятия своевременных мер реагирования при возникновении непредвиденных, чрезвычайных ситуаций и санитарно-эпидемиологической обстановки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальникам управлений (отделов) образования администраций городов (районов), руководителям образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки и другим Министерством Донецкой Народной Республики:

1.1. Обеспечить подготовку объектов образовательных организаций к новому 2019–2020 учебному году, отопительному сезону и работе в осенне-зимний период, создать безопасные, соответствующие санитарно-

гигиеническим требованиям, условия для организации образовательной деятельности.

Срок: до 30.08.2019 года, далее – постоянно

1.2. Провести оценку технического состояния систем жизнеобеспечения образовательных организаций, промывку и опрессовку систем отопления, ревизию состояния собственных котельных, теплового, электрического, холодильного и технологического оборудования, инженерных систем, находящихся на балансе организаций, подготовку автомобильного транспорта, находящегося на балансе управлений (отделов) образования администраций городов (районов) и/или образовательных организаций.

Срок: до 30.08.2019 года, далее – постоянно

1.3. Обеспечить поддержание соответствующего температурного режима в помещениях образовательных организаций.

Срок: 15.10.2019 года-15.04.2020 года

1.4. Принять меры по режиму экономии энергоресурсов и обеспечению эффективного и рационального их использования.

Срок: постоянно

1.5. Организовать работу Комиссий по проверке готовности образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году и работе в осенне-зимний период в соответствии с требованиями настоящего Приказа и с учетом приказа Республиканского центра санитарно-эпидемиологического надзора Государственной санитарно-эпидемиологической службы Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики №107 от 19.07.2019 г.

Включить в состав Комиссий представителей Государственной санитарно-эпидемиологической службы, Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, профсоюзных комитетов.

Срок: до 30.08.2019 года

1.6. Подготовить и предоставить в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики:

1.6.1. оперативную информацию о подготовке образовательных организаций к новому учебному году (Приложение 1)

Срок: 16.08.2019 года

23.08.2019 года

29.08.2019 года

1.6.2. Акты готовности образовательных организаций к работе в 2019–2020 учебном году (Приложение 2, 3, 4)

Срок: до 30.08.2019 года

1.6.3. оперативную информацию о подготовке образовательных организаций к работе в осенне-зимний период и отопительному сезону (Приложение 5)

Срок: 16.09.2019 года
30.09.2019 года
18.10.2019 года.

1.7. Обеспечить своевременное обучение лиц, ответственных за охрану труда и пожарную безопасность, безаварийную эксплуатацию теплового, электрического, холодильного и технологического оборудования, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Срок: до 30.08.2019 г., далее – постоянно

1.8. Принять необходимые меры для обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности, сохранности жизни и здоровья обучающихся, сотрудников во время осуществления образовательной деятельности.

Срок: до 30.08.2019 г., далее – постоянно

1.9. Обеспечить контроль своевременного прохождения медицинского осмотра обучающимися, работниками образовательной организации.

Срок: до 30.08.2019 г., далее – согласно графикам

1.10. Создать необходимые условия для организации питания обучающихся образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством. Обеспечить профилактику вспышек острых кишечных и пищевых отравлений.

Срок: до 30.08.2019 г., далее – постоянно

1.11. Обеспечить готовность (оснащение, уборку и проветривание) к приёму и содержанию в установленных степенях готовности укрываемых и защитных сооружений гражданской обороны (убежищ и простейших укрытий).

Срок: до 30.08.2019 г., далее – постоянно

1.12. Принять меры по соблюдению действующего законодательства и обеспечению равного доступа к качественному образованию всех категорий обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

Срок: до 30.08.2019 г., далее – постоянно

1.13. Совместно с соответствующими органами исполнительной власти в рамках профилактических мероприятий организовать проверки состоящих на учете несовершеннолетних на предмет их готовности к началу учебного

года. При выявлении обстоятельств, препятствующих обучению, направить информацию в соответствующие учреждения системы профилактики.

Срок: до 30.08.2019 г.

1.14. Завершить комплектование образовательных организаций сотрудниками согласно штатным расписаниям.

Срок: до 30.08.2019 г.

1.15. Провести набор обучающихся в 1-е, 10-е классы общеобразовательных организаций, а также в подготовительные классы общеобразовательных школ-интернатов для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Срок: до 30.08.2019 г.

1.16. Обеспечить комплектование классов (групп) образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством, утвердить сеть и контингент обучающихся на 2019-2020 учебный год.

Срок: до 05.09.2019 г.

1.17. Согласовать с отделами (отделениями) ГАИ по обслуживанию городов/районов УГАИ МВД Донецкой Народной Республики маршруты движения школьных автобусов с целью организации бесплатного подвоза обучающихся и педагогических работников к месту расположения образовательных организаций и обратно к месту жительства.

Срок: до 30.08.2019 г.

1.18. Рассмотреть на заседаниях коллегий (конференциях) управлений (отделов) образования администраций городов (районов), педагогических советов, конференциях образовательных организаций вопросы (отчеты руководителей) об итогах деятельности подведомственных образовательных организаций в 2018-2019 учебному году и готовности образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году.

Срок: до 30.08.2019 г.

1.19. Обеспечить торжественное проведение праздника «Первого звонка» в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики.

Срок: 02.09.2019 г.

1.20. Организовать проведение Первого урока в 2019-2020 учебном году по теме: «5 лет Донецкой Народной Республике – растем вместе с Республикой!»

Срок: 02.09.2019 г.

1.21. Для вновь набранных обучающихся общеобразовательных организаций, а также воспитанников Структурного подразделения «Донецкий лицей-интернат с усиленной военно-физической подготовкой имени Г.Т. Берегового» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкое высшее общевойсковое командное училище» провести организационные сборы.

Срок: с 24 по 31.08. 2019 г.

1.22. Предоставить в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики оперативную информацию по итогам проведения праздника «Первого звонка» и организованному началу учебных занятий в 2019-2020 учебном году (Приложение 6).

Срок: 02.09.2019 г. (до 11:00)

2. Возложить персональную ответственность за своевременность информирования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики о чрезвычайных ситуациях, в том числе приостановке учебных занятий по причинам нарушения температурного режима, аварийных ситуаций, обострения санитарно-эпидемиологической обстановки и т.д. на начальников управлений (отделов) образования администраций городов (районов), руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки и другим Министерством Донецкой Народной Республики.

3. Утвердить:

3.11. Состав комиссии по проверке готовности общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (Приложение 7).

3.12. График проверки готовности общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (Приложение 8).

3.13. Форму Акта готовности дошкольного образовательного учреждения к 2019-2020 учебному году (Приложение 2).

3.14. Форму Акта готовности общеобразовательной организации к 2019-2020 учебному году (Приложение 3).

3.15. Форму Акта готовности учреждения дополнительного образования к 2019-2020 учебному году (Приложение 4).

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Удовенко А.В., директора Департамента управления делами и хозяйственного обеспечения Васильева В.Н.

Министр

М.Н. Кушаков

**Оперативная информация о подготовке образовательных организаций
(название управления (отдела) образования администрации города
(района), общеобразовательной организации) к новому 2019-2020
учебному году**

№	Показатель	Количество
1.	Количество образовательных организаций всего:	
1.1.	Количество образовательных организаций, которые функционируют в обычном режиме	
1.2.	Количество образовательных организаций, которые не функционируют, в том числе:	
1.2.1.	Количество образовательных организаций, временно приостановленных из-за незавершенных ремонтных работ	
1.2.2.	Количество образовательных организаций, приостановленных из-за отсутствия контингента обучающихся (воспитанников)	
1.2.3.	Количество образовательных организаций, разрушенных в результате боевых действий	
1.2.4.	Количество образовательных организаций, находящихся на линии разграничения	
1.2.5.	Другое (указать причину)	
1.3.	Количество образовательных организаций, находящихся в процессе ликвидации	
1.4.	Количество образовательных организаций, находящихся в процессе реорганизации	
2.	Плановое количество обучающихся, в том числе:	
2.1.	Плановое количество обучающихся в 1-х классах	
2.2.	Плановое количество обучающихся в 10-х классах	

Примечание. Информацию по п.1.2, 1.3, 1.4 по состоянию на 29.08.2019 года предоставить дополнительно в разрезе каждого учреждения (название, адрес, с какого года не функционирует (находится в процессе ликвидации (реорганизации), причины)

Заместитель Министра

А.В. Удовенко

АКТ
готовности дошкольной образовательной организации (учреждения)
к 2019 - 2020 учебному году

Составлен ____ года

Полное наименование организации (учреждения), год постройки

Юридический адрес

Телефон ____ (рабочий и мобильный руководителя)
Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью)

В соответствии с распоряжением главы администрации города (района) от ____ № ____
«О создании городской комиссии по проверке готовности образовательных организаций
(учреждений) к началу нового 2019 – 2020 учебного года» проверка проводилась
комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие учредительных документов юридического лица _____

2. Наличие лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности
(№, дата выдачи) _____
3. Наличие необходимой документации (*план работы на год, книга движения детей,
книги приказов*) в соответствии с утвержденной номенклатурой дел

4. Правоустанавливающие документы на землепользование (№, дата выдачи)

5. Виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных
образовательных услуг: дошкольное образование; дополнительное образование детей
(реализация образовательных программ) _____

6. Наличие режима работы дошкольной образовательной организации (учреждения) и планирование образовательной деятельности (*базовые виды деятельности*) по группам, рациональное сочетание образовательной деятельности в течение дня и недели

7. Соответствие учебно-методического обеспечения требованиям программ, педагогическая целесообразность их хранения и размещения

8. В 2019 - 2020 учебном году в дошкольной образовательной организации (учреждении) укомплектовано _____ групп, с общим количеством воспитанников _____

9. Наполняемость групп:

Наименование группы	Кол-во групп	Кол-во детей

10. Общее количество работников, (%) укомплектованности штатов _____

11. Наличие должностных инструкций (*утверждены приказом, номер, дата*) _____

12. Наличие инструкций по охране труда (*утверждены приказом, номер, дата*) _____

13. Наличие инструкций по пожарной безопасности (*утверждены приказом, номер, дата*) _____

14. Наличие Актов готовности групповых помещений, их сантехническое состояние (*характеристика, состояние, обеспеченность*)

организация питьевого режима _____

тип освещения (*люминесцентное, лампы накаливания, смешанное и др.*) _____

обеспеченность мебелью, ее состояние _____

обеспеченность постельным бельем, его состояние, количество смен _____

обеспеченность игрушками, дидактическим материалом _____

состояние технических средств _____

15. Готовность к воспитательно-образовательной деятельности методического кабинета _____

16. Наличие Актов готовности кабинетов (*количество, характеристика, состояние, обеспеченность*):

учителя-логопеда _____

педагога-психолога _____

другие (*указать*) _____

17. Наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сфер:

физкультурный зал _____ площадь _____,

Акт проверки готовности физкультурного зала (*№, дата*) _____

Наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние:

№	Наименование	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие актов разрешения на использование оборудования в

				образовательном процессе (№ акта, дата)

Бассейн _____, площадь _____, его техническое состояние _____
Музыкальный зал _____, площадь _____, его техническое состояние _____
Музей _____, площадь _____, его техническое состояние _____

18. Здание (*общее состояние помещений, качество проведенного ремонта*)

19. Выполнение ремонта:
капитального и реконструкции _____
текущего(планово-предупредительного) _____
Кем выполнены работы (*Акты приема выполненных работ*) _____

20. Готовность здания (*характеристика, состояние, обеспеченность*)
строительных конструкций (*фундамент, стены и перекрытия, крыша, двери, окна, полы*)

систем инженерного оборудования (*№ акта, дата*):
водоснабжение

электроснабжение _____
канализация _____
газоснабжения _____
вентиляция, в т.ч. воздухообмена _____
отопление, наличие актов опрессовки отопительной системы _____
обеспеченность дошкольного учреждения топливом (*в % к годовой потребности*), его
хранение _____
наличие актов технического осмотра здания _____

21. Пищеблок:
наличие Акта проверки готовности пищеблока (*№, дата*) _____
качество проведенного ремонта _____
наличие аварийного электрического водонагревателя _____
наличие акта о проведении электроизмерительных работ (*проверка состояния заземления
и изоляции электросетей, электрооборудования, испытание и измерение сопротивления
изоляции электропроводов*) _____

Наличие, количество и состояние электрооборудования (*холодильник, плита, мясорубка,
духовой шкаф, эл.сковорода*) _____

состояние разделочных столов _____
наличие и состояние разделочных досок, ножей, их маркировка и хранение _____
наличие посудомоечных ванн, их количество и состояние _____
условия для мытья посуды и ее хранения, наличие горячей воды _____
обеспеченность посудой, ее состояние _____
наличие и маркировка уборочного инвентаря _____

22. Кладовые:

санитарное состояние помещений, хранение сыпучих продуктов _____

хранение скоропортящихся продуктов (*количество холодильников, их состояние*) _____

хранение овощей _____

23. Дезинфицирующий режим дошкольной образовательной организации (учреждения):

наличие дезсредств _____

место приготовления _____

тара _____

наличие уборочного инвентаря (*состояние, хранение*) _____

наличие утюгов _____

наличие пылесосов _____

обеспеченность работников спецодеждой, место ее хранения _____

24. Состояние медицинского блока:

состав, состояние помещений _____

наличие необходимого медицинского оборудования, состояние, хранение
скоропортящихся лекарственных средств _____

наличие медицинской документации (*медицинские книжки, своевременность
прохождения медосмотров, журнал бракеража, санитарный журнал и инструкции по
эксплуатации медицинского оборудования и др.*) _____

25. Наличие и состояние противопожарного оборудования:

Пожарные краны

№ п/п	Норма, шт.	Фактически		Не укомплектованы до нормы, шт.	Приобретено (указать год)	Укомплектованы в полном объеме, шт.
		В рабочем состоянии	В не рабочем состоянии			
1	2	3	4	5	6	7

Пожарные рукава

№ п/п	Норма, шт.	Фактически		Не укомплектованы до нормы, шт.	Приобретено (указать год)	Укомплектованы в полном объеме, шт.
		В рабочем состоянии	В не рабочем состоянии			
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--

Огнетушители

№ п/п	Норма, шт.	Фактически		Не укомплектованы до нормы, шт.	Приобретено (указать год)	Укомплектованы в полном объеме, шт.
		В рабочем состоянии	В не рабочем состоянии			
1	2	3	4	5	6	7

Пожарные щиты _____

Наличие автоматической пожарной сигнализации, ее состояние _____

Наличие договора на обслуживание систем АПС (№ договора, дата) _____

Наличие системы оповещения о пожаре, ее состояние _____

Наличие плана эвакуации при пожаре _____

Оборудование путей эвакуации _____

Наличие аварийного освещения здания _____

Наличие запасных (аварийных) выходов _____

26. Обеспеченность защитным сооружением гражданской обороны: _____

наличие убежища _____

наличие простейшего укрытия _____

обозначение защитного сооружения гражданской обороны (простейшего укрытия) _____

обозначение маршрутов движения укрываемых _____

Готовность защитного сооружения гражданской обороны (простейшего укрытия) к приёму укрываемых: _____

ограниченность доступа, захламлённость защитного сооружения и маршрутов движения _____

освещённость _____

наличие достаточного количества мест для сидения _____

проветривание _____

создание запаса питьевой воды _____

наличие аптечек медицинских _____

обеспеченность средствами индивидуальной защиты органов дыхания _____

наличие противогозов _____

Наличие кнопки экстренного вызова, ее техническое состояние _____

Наличие системы видеонаблюдения _____

Наличие системы тревожной сигнализации _____

Наличие договора на оказание охранных услуг (№ договора, дата) _____

27. Территория (общая площадь) _____

28. Состояние территории (наличие ограждения, его состояние, освещение территории) _____

площадь озеленения _____

подготовленность прогулочных площадок, веранд, тентовых навесов и другого оборудования _____

спортивные сооружения и площадка _____

наличие и состояние огорода _____
наличие и состояние пешеходных дорожек, проездов _____
наличие хозяйственной площадки, ее состояние _____
наличие мусоросборников, договора о вывозе мусора _____
существуют ли экологически опасные промышленные объекты в непосредственной близости от территории дошкольной образовательной организации (учреждения) _____

29. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)
к 2019 - 2020 учебному году _____
_____ (готово, не готово, готово с замечаниями)

Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию воспитательного-образовательного процесса: _____

_____ (отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности дошкольной образовательной организации (учреждения) к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю дошкольной образовательной организации (учреждения) в срок _____ до _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с _____ по _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Комиссия:

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Акт готовности
(полное наименование общеобразовательной организации)
к 2019 - 2020 учебному году

Дата открытия общеобразовательной организации _____
Количество зданий, этажность _____
Тип здания (зданий) и год (годы)
постройки _____
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
Телефон _____
Ф.И.О. руководителя _____

Проверка проводилась в соответствии с _____
от «__» _____ 20__ № _____ комиссией в составе (должность, ФИО):
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

Приглашенные (по согласованию) (ФИО, должность): _____

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие документов юридического лица:

1.1. Устав от «__» _____ 20__ г. № _____

1.2. Свидетельство о государственной регистрации от «__» _____ 20__ г. Серия _____ № _____

1.3. Идентификационный код юридического лица _____

1.4. Лицензия (Разрешение) на право ведения образовательной деятельности
установленной формы (№ лицензии, кем выдана, на какой срок, наличие приложений;
соответствие данных, указанных в лицензии, видам реализуемых образовательных
программ) _____

Виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных
услуг: дошкольное образование; дополнительное образование детей (наименование видов
деятельности и дополнительных услуг): _____

1.5. Свидетельство о государственной аккредитации образовательной
организации _____

1.6. Другие _____

2. Правоустанавливающие документы на землепользование (№, дата выдачи): _____

2.1. Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного)
пользования земельным участком _____

2.2. Технические паспорта зданий и сооружений (№, дата выдачи) _____

3. Численность: _____

3.1. Обучающихся в общеобразовательной организации:

проектная мощность - _____ человек,

фактическая - _____ человек,

из них в 1-4 классах - _____,

5-9 классах - _____,

10-11 классах - _____.

3.2. Наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс _____

3.3. Средняя наполняемость:

по организации в целом - _____,

1-4 классов _____;

5-9 классов _____;

10-11 классов _____.

3.4. Количество классов _____, (групп) _____ из них:

1-4 классов _____ (групп) _____;

5-9 классов _____ (групп) _____;

10-11 классов _____ (групп) _____.

3.5. Обучаются в I смену (классов, детей) _____.

3.6. Обучаются во II смену (классов, детей) _____.

3.7. Групп продленного дня (в них детей) _____.

3.7. Комнат для отдыха _____; игротек _____; спален _____.

4. Состояние территории образовательной организации (учреждения) _____

Площадь _____

5. Количество деревьев на территории _____, в том числе фруктовых, ягодных _____, кустов _____.

Наличие площадок для мусоросборников _____, их состояние _____

Наличие участков _____, цветников, клумб _____, огородов _____, их характеристика _____.

6. Наличие материально-технической базы:

6.1. Оснащенность кабинетов, лабораторий, учебных классов

- Наименование лабораторий, кабинетов, учебных классов
- Необходимое количество
- Фактическое количество
- Оснащённость, %
- Наличие инструкций по ТБ
- Наличие акта-разрешения (№ акта, дата) мебель и оборудование учебные пособия

6.2. Оснащённость учебных мастерских

- Наименование учебных мастерских
- Площадь
- Рабочие места обучающихся:
- Наличие рабочего места учителя и его оборудование
- Наличие оборудования, инструмента в мастерских,
- % от нормы

- Наличие и состояние мебели, инвентаря
- Тип пола
- Оснащенность
- Акт проверки заземления оборудования
- Состояние вентиляции всего из них аттестованных
- Столярная
- Слесарная
- Другие

6.3. Наличие кабинетов обслуживающего труда (швейное дело, кулинария и др.), оснащение _____

6.4. Наличие технических средств обучения, их состояние и хранение

- Наименование
 - Имеется в наличии
 - Из них исправных
 - Наличие приспособлений для хранения и использования
1. Классные доски с набором приспособлений для крепления таблиц, постеров, картинок
 2. Настенные доски с набором приспособлений для крепления картинок
 3. Интерактивные доски
 4. Магнитные доски
 5. Телевизоры
 6. Аудиоцентры/магнитофоны
 7. Мультимедийные проекторы
 8. Экспозиционные экраны
 9. Компьютеры
 10. Ноутбуки
 11. Сканеры
 12. Принтеры лазерные ч/б
 13. Принтеры цветные
 14. Копировальные аппараты
 15. Проектор для демонстрации слайдов
 16. Фотокамеры цифровые
 17. Видеокамеры цифровые
 18. Радиоузел
 19. Лингафонный кабинет
 20. Средства телекоммуникации
 21. Серверы
 22. Источники бесперебойного питания
 23. Комплекты сетевого оборудования
 24. Подключение к сети Интернет
 25. Другие технические средства (указать)

6.5. Наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сфер: физкультурный зал – _____ площадь - _____, акт проверки готовности физкультурного зала (№, дата) _____.

- Наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние:
- Наименование
- Необходимое количество по норме
- Имеется в наличии
- Из них исправных

- Наличие актов разрешения на использование оборудования в образовательном процессе (№ акта, дата)

Бассейн - _____, площадь _____, его техническое состояние – _____

Музыкальный зал – _____, площадь _____, его техническое состояние – _____

Музей – _____, площадь _____, его техническое состояние – _____

Компьютерный класс – _____, наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано _____,

номер документа, общее количество компьютерной техники _____;

Логопедический кабинет- _____, площадь _____, его техническое состояние _____

Кабинет педагога-психолога - _____, площадь _____, его техническое состояние – _____

7. Сведения о книжном фонде библиотеки: число книг _____, брошюр _____, журналов _____, фонд учебников _____, научно-педагогической и методической литературы _____.

Потребность _____

8. Качество проведенных к новому учебному году ремонтных работ:

капитальных _____

текущих _____

наименование подрядной организации _____

основные виды работ _____

акты приема выполненных работ, гарантийные обязательства подрядчика _____

9. Наличие ограждения территории образовательной организации и его состояние, освещение территории _____

10. Спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование (перечислить) _____

11. Состояние покрытий проездов, пешеходных дорожек _____

12. Наличие (количество), площадь и техническое состояние тренажёрных залов _____

13. Наличие столовой или буфета (обслуживающая организация), число посадочных мест в соответствии с установленными нормами _____

13.1. Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, цехов, участков, обеспеченность посудой _____

13.2. Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние в соответствии с установленными требованиями, _____ акт проверки готовности пищеблока (№, дата) _____

13.3. Наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность пищеблока (буфета) и его работников _____

13.4. Организация, обеспечивающая питание (№ договора, дата заключения) _____

14. Организация питьевого режима _____

15. Состояние медицинского блока: состав помещений с указанием площадей _____

состояние помещений _____

16. Осуществление медицинского контроля за состоянием здоровья обучающихся (организация) _____
если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание _____

17. Наличие медикаментов к началу учебного года _____

18. Готовность общеобразовательной организации (учреждения) к отопительному сезону: характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль и др.), ее состояние _____

_____ акт испытания системы отопления, когда и кем выдан _____
обеспеченность топливом, его хранение _____

19. Тип освещения в образовательном учреждении (люминесцентное, лампы накаливания, смешанное и др.), состояние системы освещения _____

20. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) _____

21. Наличие и состояние противопожарного оборудования:

21.1. пожарные гидранты _____

21.2. внутренний пожарный водопровод (шкафы, краны, рукава, стволы, опломбированный обводный трубопровод) _____

21.3. огнетушитель _____

21.4. пожарные щиты _____.

Пожарные краны

№ п/п	Норма, шт.	Фактически		Не укомплектованы до нормы, шт.	Приобретено (указать год)	Укомплектованы в полном объеме, шт.
		В рабочем состоянии	В не рабочем состоянии			
1	2	3	4	5	6	7

Пожарные рукава

№ п/п	Норма, шт.	Фактически		Не укомплектованы до нормы, шт.	Приобретено (указать год)	Укомплектованы в полном объеме, шт.
		В рабочем состоянии	В не рабочем состоянии			
1	2	3	4	5	6	7

Огнетушители

№ п/п	Норма, шт.	Фактически		Не укомплектованы до нормы, шт.	Приобретено (указать год)	Укомплектованы в полном объеме, шт.
		В рабочем состоянии	В не рабочем состоянии			
1	2	3	4	5	6	7

22. Наличие автоматической пожарной сигнализации, ее состояние. Наличие договора на обслуживание систем АПС (№ договора, дата) _____

23. Наличие системы оповещения о пожаре, ее состояние _____

24. Наличие плана эвакуации при пожаре: _____

24.1. Оборудование путей эвакуации _____

24.2. Наличие аварийного освещения здания _____

24.3. Наличие запасных (аварийных) выходов _____

25. Обеспеченность защитным сооружением гражданской обороны: _____

25.1. наличие убежища _____

25.2. наличие простейшего укрытия _____

26. Готовность защитного сооружения гражданской обороны (простейшего укрытия) к приёму укрываемых: _____

26.1. ограниченность доступа, захламлённость защитного сооружения и маршрутов движения _____

26.2. освещённость _____

26.3. наличие достаточного количества мест для сидения _____

26.4. уборка _____

26.5. проветривание _____

26.6. создание запаса питьевой воды _____

26.7. наличие аптечек медицинских _____

26.8. наличие противопожарного инвентаря _____

26.9. наличие шанцевого инструмента _____

26.10. обозначение защитного сооружения гражданской обороны (простейшего укрытия) _____

26.11. обозначения маршрутов движения укрываемых _____

27. Обеспеченность средствами индивидуальной защиты органов дыхания: _____
наличие противогазов _____

28. Наличие кнопки экстренного вызова, ее техническое состояние _____

Наличие системы видеонаблюдения _____

Наличие системы тревожной сигнализации _____

29. Наличие договора на оказание охранных услуг (№ договора, дата) _____

30. Наличие и состояние инженерных систем (№ акта, дата):
водоснабжения _____
электроснабжения _____
канализации _____
сантехоборудования _____

31. Состояние системы вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в образовательном учреждении _____

32. Наличие и состояние узлов учета электрической энергии _____ /(указать количество установленных приборов и количество недостающих приборов учета);
счетчиков воды _____ / _____
счетчиков природного газа _____ / _____
счетчиков тепловой энергии _____ / _____
Наличие плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов _____
Наличие автотранспорта (марка, номер, техническое состояние) _____

33. Наличие гаража, техническое состояние _____
Наличие автотранспорта, техническое состояние _____
Наличие решения администрации города (района) о подвозе обучающихся, проживающих на расстоянии более 3 километров от организации _____

34. Наличие архива, техническое состояние помещения, его соответствие предъявляемым требованиям _____

35. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к 2019-2020 учебному году _____

(готово, не готово, готово с замечаниями)

Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию образовательного процесса: _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

Председатель комиссии:	_____	(ФИО)	_____	(подпись)
Члены комиссии:	_____	(ФИО)	_____	(подпись)
	_____	(ФИО)	_____	(подпись)
	_____	(ФИО)	_____	(подпись)
	_____	(ФИО)	_____	(подпись)
	_____	(ФИО)	_____	(подпись)

**Акт готовности
учреждения дополнительного образования**

_____ (полное наименование)
к _____ учебному году

Составлен « _____ » _____ 20 ____ г.

1. Полное наименование учреждения дополнительного образования
(в соответствии с Уставом учреждения дополнительного образования):

2. Год постройки здания _____

3. Юридический и фактический адрес (в соответствии с Уставом учреждения
дополнительного образования):

4. Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон:

5. Проверка готовности образовательной организации проведена в
соответствии с _____

(полное наименование нормативного акта, дата, номер)

6. Комиссией в составе:

6.1. Председатель комиссии:

(Ф.И.О., должность)

6.2. Члены комиссии (указать Ф.И.О., должность):

7. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации: _____

(полное наименование учреждения дополнительного образования)

к _____ учебному году (*готово / не готово*)

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение
к Акту готовности
учреждения дополнительного
образования _____
к 2019 / 2020 учебному году

Акт составлен « ____ » _____ 2019 г.

(полное наименование учреждения дополнительного образования)

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
Характеристика образовательной организации			
1.	Наличие учредительных документов юридического лица	Свидетельство о государственной регистрации Устав	
2.	Наличие разрешения на право ведения образовательной деятельности	1) № разрешения, кем и когда выдано, на какой срок; 2) виды реализуемых образовательных программ	
3.	Наличие учебного плана учреждения дополнительного образования на 2019/2020 учебный год	1) наличие; имеется; 2) когда и кем утвержден	
4.	Численность обучающихся в учреждении дополнительного образования	1) количество обучающихся; 2) количество кружков; 3) средняя наполняемость кружков	
5.	Укомплектованность образовательной организации кадрами	1) по штатному расписанию; 2) по факту; 3) наличие вакансий (указать)	
Материально-техническая база учреждения дополнительного образования и оснащенность образовательного процесса			

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
6.	Готовность (оборудование, ремонт) систем: - канализации, - отопления, - водоснабжения		
7.	Оснащенность ученической мебелью в соответствии с нормами ростовыми группами		
Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в учреждении дополнительного образования			
8.	Наличие и готовность физкультурного/спортивного зала		
9.	Наличие спортивного оборудования и инвентаря		
10.	Наличие и состояние стадиона/спортивной площадки		
Пожарная безопасность образовательной организации			
11.	Наличие предписаний Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики	Предписание/Акт 1) количество не устранённых нарушений; 2) количество не устранённых нарушений, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 4) отчеты об устранении нарушений	
12.	Состояние первичных средств пожаротушения		
13.	Состояние автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание		
14.	Состояние путей эвакуации	Соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	
15.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности		
16.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее; 2) наружное	
Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия			

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
17.	Наличие предписаний Государственной санитарно-эпидемиологической службы	Предписание/Акт: 1) количество выданных мероприятий по устранению нарушений; 2) количество устраненных нарушений; 3) количество не устранённых нарушений	
18.	Проведение медицинского осмотра сотрудников учреждения дополнительного образования в соответствии с установленным графиком		
Информационная безопасность			
19.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности		
20.	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет		
21.	Наличие в образовательной организации доступа к сети Интернет		
Безопасность дорожного движения			
Охрана труда			
22.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в учреждении дополнительного образования		
23.	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в учреждении дополнительного образования		
24.	Наличие инструкций по охране труда		
25.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда		
26.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда		
Ремонтные работы			
27.	Проведение капитального ремонта		
28.	Проведение ремонтных работ		

**Оперативная информация о подготовке образовательных организаций к
работе в осенне-зимний период и отопительному сезону 2019-2020
учебного года**

1. Всего образовательных организаций – (количество)
2. Количество образовательных организаций, в котором произведена промывка и опрессовка внутренней отопительной системы – (количество, %)
3. Количество образовательных организаций, имеющих Паспорт готовности здания образовательной организации к отопительному сезону – (количество, %)
4. Количество образовательных организаций, имеющих собственную котельную - (количество, %)
из них:
количество образовательных организаций, имеющих Паспорт готовности собственной котельной к отопительному сезону - (количество, %)
количество образовательных организаций, где заключены договора на завоз топлива - (количество, %)

Заместитель Министра

А.В. Удовенко

**Информация по итогам проведения праздника «Первый звонок» и
организованному началу учебных занятий в 2019-2020 учебном году**

1. Всего общеобразовательных организаций -
2. Количество образовательных организаций, где состоялся праздник «Первый звонок» -
3. Количество образовательных организаций, где не состоялся праздник «Первый звонок» (количество, название, причины) -
4. Количество приглашенных официальных лиц, принявших участие в празднике - (ФИО, учреждение, где приняли участие представители Администрации Главы, Правительства, министерств и ведомств, депутаты Народного Совета, главы администраций городов/районов, и др.)
5. Количество обучающихся по списку на начало 2019-2020 учебного года –
6. Количество обучающихся, приступивших к занятиям в 2019-2020 учебном году –
7. Количество обучающихся, не приступивших к занятиям в 2019-2020 учебном году по уважительным причинам –
8. Количество обучающихся, не приступивших к занятиям в 2019-2020 учебном году по неуважительным причинам –

Заместитель Министра

А.В. Удовенко

СОСТАВ КОМИССИИ
по проверке готовности общеобразовательных организаций,
подведомственных Министерству образования и науки
Донецкой Народной Республики

Председатель комиссии:

Удовенко А.В., заместитель Министра образования и науки Донецкой Народной Республики

Члены комиссии:

1.	Васильев В.Н.	Директор Департамента управления делами и хозяйственного обеспечения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
2.	Яковенко Л.В.	И.о. начальника отдела общего среднего образования, заведующий сектором специального образования, обеспечения прав и социальной поддержки обучающихся Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
3.	Батицкий И.Н.	Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
4.	Арутюнян Л.Н.	Заведующий сектором специального образования, обеспечения прав и социальной поддержки обучающихся Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
5.	Турабаровский А.С.	Начальник отдела охраны труда Департамента управления делами и хозяйственного обеспечения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
6.	Калайда В.В.	Начальник отдела ресурсно-хозяйственного обеспечения Департамента управления делами и хозяйственного обеспечения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
7.	Садкова Е.Н.,	Начальник отдела технического обслуживания Департамента управления делами и хозяйственного обеспечения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

Примечание. В проверках могут участвовать работники отделов (секторов) Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, назначенные руководителями структурных подразделений в рамках своей компетенции. Подпись в актах готовности учреждений к новому 2019-2020 учебному году ставят руководители - члены _____ комиссии по проверке готовности общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики.

Заместитель Министра

А.В. Удовенко

**График проверки готовности общеобразовательных организаций,
подведомственных Министерству образования и науки Донецкой
Народной Республики**

<i>Дата</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>Количество</i>
15.08 - 30.08.2019	Специальные, санаторные школы-интернаты, школы-интернаты (детский дом) для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, РЦС	24
19.08 - 30.08.2019	Общеобразовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики и другим Министерством	6
19.08 - 30.08.2019	Общеобразовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики и другим Министерством (по согласованию с учредителем)	2
19.08 - 23.08.2019	Учреждения дополнительного образования, подведомственные Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики и другим Министерством	8
	Итого:	40

Заместитель Министра

А.В. Удовенко